

## **Coördinator Jeugd**

### **Doel**

Dit document heeft tot doel een handleiding te zijn voor de jeugdcoördinator bij RVV Blijdorp.

### **Profiel Jeugd coördinatoren**

Iedere leeftijdsgroep binnen onze vereniging heeft voor de verschillende commissie, leiders en trainers een eigen coördinator. We kennen binnen onze vereniging de volgende leeftijdsgroepen:

- Separate coördinatoren voor de leeftijdsgroepen JO19, JO17, JO15, JO14, JO13, JO12, JO11, JO10, JO9, JO8, JO7 en de JO6;
- Coördinator meiden bovenbouw (MO20, MO17, MO15);
- Coördinator meiden onderbouw (MO13, MO11, meiden die voetballen bij JO teams van JO13 tot lager;

De (contact)gegevens van de coördinatoren zijn te vinden in de verstrekte informatiegids;

De coördinator is de spin in het web van spelers, ouders en trainers binnen de leeftijdscategorie waar hij of zij coördinator van is. De coördinator houdt zich vooral bezig met organisatorische zaken die randvoorwaardelijk zijn voor en ondersteunend zijn aan voetbal.

De coördinator kent de weg binnen de vereniging en weet de juiste mensen met elkaar te verbinden. Hij/zij heeft een luisterend oor, kan zich inleven in situaties, is een goede communicator en kan plannen en organiseren.

De coördinator lost zaken zelf op waar dat kan en schaaft indien noodzakelijk op naar achtereenvolgens de technische coördinatoren of het bestuur (bestuurslid voetbaltechnische zaken).

De coördinator beschermt de privacy van spelers en houdt rekening met de AVG.

De coördinator neemt deel aan het coördinatorenoverleg binnen RVV Blijdorp.

### **Taken van de coördinator**

De taken van de coördinatoren zijn onder te verdelen in vier blokken, nl.

1. tussen eind seizoen en begin nieuw seizoen
2. start nieuw seizoen;
3. lopende het seizoen;
4. eind seizoen.

Voorop staat een goede wisselwerking met alle leiders en trainers in de leeftijdsgroep. Zorg voor een regelmatig overleg met de hele groep begeleiders en trainers om tot een goede samenwerking te komen.

#### **1. Tussen eind seizoen en het nieuw seizoen (juni-augustus)**

- In samenwerking met de diverse trainers het verzorgen van begeleiding voor de teams voor het nieuwe seizoen.
- Voorlopige indeling maken
- Regelen van oefenwedstrijden i.o.m. trainers en begeleiders
- Met de kledingcommissie Innemen en controleren van de kleding samen met de begeleiders van de teams in de leeftijdscategorie .
- Doorgeven wat er aan materialen benodigd is per team aan materiaalcommissie.
- check op ledenbestand (in doc Teamindeling) vs spelers per team in de appgroepen per team.

## **2.Begin nieuwe seizoen (augustus)**

- Teamindeling en begeleiders opnemen in overzichten.
- Sleutels uitgeven aan de trainers en begeleiders.
- Communiceren trainingstijden, velden en kleedkamers.
- Met de kledingcommissie uitgeven van de ter beschikking gestelde kleding en materialen (lockers, hesjes, pilonnen, ballen)

## **3.Tijdens het seizoen (september-mei)**

- Regelmatig (tenminste 3 maal per jaar) overleg met de trainers en begeleiders over de gang van zaken.
- Kijken bij wedstrijden, op gezette tijden trainingen bekijken uit je leeftijdsgroep om beeld te vormen hoe het gaat met spelers en begeleiders. Contact met ouders om te horen wat er leeft langs de lijn.
- Regelen van oefenwedstrijden in overleg met trainers/begeleiders.
- Delen en vullen planning vrijwilligerstaken iom leiders en trainers. Tip! Maak zelf het schema zodat je niet voor verrassingen komt te staan.  
Attendeer ook de ouders de week voor dat zij dienst hebben op hun verantwoordelijkheid. Tip! Maak hier een aparte WhatsApp groep voor.
- Actief (helpen) zoeken van ouders, verzorgers etc. etc. die vrijwilligersactiviteiten willen uitvoeren.
- Deelnemen aan het coördinatorenoverleg binnen RVV Blijdorp.
- Check bij trainers op spelers per team gedurende het seizoen. Indien een speler stopt of er bij een team behoefte is aan aanvulling, nodigt de coördinator een/meerdere nieuwe speler/speelster uit voor een proeftraining vanaf de wachtlijst. Na akkoord van zowel trainer als speler/speelster nodigt de coördinator de speler uit om lid te worden door het versturen van een link om in te schrijven.
- Coördinator geeft de naam in blauw weer in het document Teamindeling zodat ledenadministratie weet dat dit nieuwe aspirant lid terecht deze link invult. Coördinator houdt bij of de inschrijving compleet is (wanneer ledenadministratie de naam zwart heeft gemaakt in het bestand).

## **4.Einde seizoen (juni)**

- Samen met de trainers maakt de coördinator de teamindeling voor het komend seizoen. Indien gewenst kan de HO meekijken en meedenken in dit proces. Coördinator draagt zorg voor indeling conform 'gelijke kansen' in de onderbouw.
- Meedenken en evt. regelen seizoenafsluiting i.o.m. trainers en begeleiders.
- Samen met de kledingcommissie kleding en teamuitrusting innemen, opslaan in daarvoor bestemde kleedkamer. Check op compleetheid, schade en gebreken, reminder aan kledingcommissie
- Inname kleding stoppende trainers/begeleiders opslaan in daarvoor bestemde kleedkamer.
- Afstemming met hoofdtrainer en meedenken in de voorbereiding van het nieuwe seizoen (aantal teams, klasse-indeling, trainingstijden, etc.)
- Nodigt nieuwe spelers uit van de wachtlijst wanneer aanvulling gewenst is aan het eind van het seizoen. Liefst zo snel mogelijk om zicht te krijgen op de kwaliteit van de spelers.